

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार सन २००५ (१६ जानेवारी २००६)
केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक केमाअ २००५/प्र.क्र.१९०/०५/५ दिनांक ६/८/२००५ नुसार १७ कलमांची प्रबोधिनीची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम ४ (b) (i)

नाशिक येथील महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी या कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

कार्यालयाचे नांव: महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, दिंडोरीमार्ग, नाशिक ४२२००४.

पत्ता: वरीलप्रमाणे.

कार्यालय प्रमुख: मुख्य अभियंता व संचालक

शासकीय विभागाचे नांव: जलसंपदा विभाग

मंत्रालयाच्या खात्याच्या जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अधिनस्त:

कार्यक्षेत्र: संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य.

धोरण: प्रशिक्षण व व्यावसायिक परीक्षा इ.

कार्याचे स्वरूप:

- * महाराष्ट्र अभियांत्रिकी स्पर्धात्मक परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या व महाराष्ट्र शासनाने निवड केलेल्या अधिका-यांना प्रशिक्षण देणे.
- * तांत्रिक व अतांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.
- * सहा. कार्यकारी अभियंता/सहा. अभियंता श्रेणी १ / उपविभागीय अभियंता/ उपविभागीय अधिकारी/ कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता /स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक/कालवा निरीक्षक इ. यांच्या व्यावसायिक / अर्हताकारी / स्पर्धा परीक्षांचे आयोजन करून त्यांचे निकाल जाहीर करणे.
- * महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी कृतिसत्रे आयोजन करून पाणी वापराबाबत मार्गदर्शन करणे.
- * निरनिराळ्या उद्योग धंद्यातील अधिका-यांमार्फत अत्याधुनिक तांत्रिक बाबींबाबत कृतिसत्र आयोजित करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी उपलब्ध

सेवा:

अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाचा उपयोग करण्यासाठी अभियंता संवर्ग, शास्त्रीय संवर्ग, इतर कर्मचारी यांना पाण्यासंबंधी व बांधकामाबाबत मुलभूत संशोधन व प्रशिक्षण इत्यादी.

प्रबोधिनीच्या संरचनात्मक

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक

स्तरावरचे तपशील:

क्रमांक ४ (b) (ii) व (iii) प्रमाणे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व

कार्यालयीन वेळ,

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

(०२५३)-२५३०२५१/ २५३०६२१/२५३१६९५

कार्यालयीन वेळ १० ते १७.४५,

दर रविवार साप्ताहिक सुट्टी व दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासकीय सुट्ट्या

कलम ४ (b) (ii)

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक येथील अधिका-यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार / कर्तव्य	कोणत्या नियमानुसार
१	मुख्य अभियंता व संचालक	संपूर्ण	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखासंहिता महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR)
२	अधीक्षक अभियंता व सह संचालक	आर्थिक, प्रशासकीय, तांत्रिक	
३	कार्यकारी अभियंता तथा उप संचालक / कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य / प्रपाठक / सहयोगी प्राध्यापक	आर्थिक, प्रशासकीय, तांत्रिक	
४	उप विभागीय अभियंता/ सहा. संचालक/ सहा. प्रपाठक	आर्थिक, तांत्रिक	
५	सहा. अभियंता श्रेणी २ / शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता / वरिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	आर्थिक, तांत्रिक	

कलम ४ (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप:

- जलसंपदा/सार्वजनिक बांधकाम/जिल्हा परिषद/महानगर पालिका / नगरपालिका इ. शासकीय व निमशासकीय कार्यालयातील तांत्रिक व अतांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.
- कार्यकारी अभियंता / उपविभागीय अभियंता/शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता / स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक / कालवा निरीक्षक यांच्या व्यावसायिक परीक्षांचे नियोजन करणे/परीक्षा घेणे व परीक्षांचा निकाल जाहीर करणे.
- मुख्य अभियंता व संचालक यांच्या मान्यतेनंतर प्रशिक्षणाची कामे आयोजित केली जातात
- कोणत्या विषयाचे प्रशिक्षण कोणासाठी व किती कालावधीचे आयोजित करावयाचे याबाबत अ.अ. व सह संचालक यांनी ठरवून दिलेला कार्यक्रम. कार्यकारी अभियंता व प्रपाठक हे पुढील कार्यवाहीसाठी त्यांच्या नियंत्रणाखालील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे सदरची कामे सोपवितात.
- मुख्य अभियंता व संचालक यानी मान्य केलेल्या व्यावसायिक परीक्षेचे कार्य संबंधित कार्यकारी अभियंतातथा उप संचालक (व्यावसायिक परीक्षा) हे पुढील कार्यवाहीसाठी त्यांच्या नियंत्रणाखालील अधिकारी/कर्मचा-यांमार्फत करून घेतात.
- व्यावसायिक परीक्षेचा निकाल हा मा. मुख्य अभियंता व संचालक यांच्या सूचनेनुसार व आवश्यकतेनुसार नेमलेल्या पुनर्विलोकन समिती व अध्यक्ष यांच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने मुख्य अभियंता व संचालक हे निकालास मान्यता प्रदान करून जाहीर करतात.

कलम ४ (b) (iv)

कामाचे उद्दीष्ट व कालमर्यादा

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील तीन प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्रांमध्ये एक वर्षामध्ये साधारणतः २०० प्रशिक्षण वर्ग व कार्यशाळा राबविण्याचे उद्दीष्ट असून प्रत्येक प्रशिक्षण वर्ग ३ ते ४ दिवस कालावधीचा असतो.

Total number of 200 training courses/seminars/workshops, each of 3 to 4 days duration are arranged by Maharashtra Engineering Training Academy, Nashik and three Regional Training Centers under it.

व्यावसायिक परीक्षा (अभियांत्रिकी प्रवर्ग)

जलसंपदा विभाग / सा. बा. विभाग / जिल्हा परिषद / महानगरपालिका / महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ / वन विभाग / शासकीय / निम शासकीय विभागातील सहाय्यक कार्यकारी अभियंता / सहा. अभियंता श्रेणी १ / उप विभागीय अभियंता श्रेणीतील राजपत्रित अधिका-यांची व्यावसायिक परीक्षा व कनिष्ठ अभियंता पदाची व्यावसायिक परीक्षा महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिककडून अनुक्रमे सन १९८२ व १९८४ पासून प्रतिवर्षी घेतल्या जातात.

त्याचप्रमाणे स्थापत्य अभियांत्रिकी पदावर सामाऊन घेण्यासाठी अर्हताकारी/विभागीय परीक्षा आणि कालवे निरीक्षक/मोजणीदार पदावरील सेवा प्रवेशासाठी मर्यादित विभागीय स्पर्धात्मक परीक्षा संबंधित परिमंडळीय अधिकारी यांच्या सूचनान्वये आवश्यकतेनुसार घेतल्या जातात.

कलम ४ (b) (v)

कायदे, शिस्त, सूचना, नियम पुस्तिका, नोंदण्या इ. विषयी माहिती.

या प्रबोधिनीत मुख्यता प्रशिक्षण व व्यावसायिक परीक्षा याबाबतचे कार्य चालते. सदरचे काम हे शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या आधुनिक तंत्रज्ञान व शासनाने केलेले लोकोपयोगी नियम इ. बाबीचे तांत्रिक/अतांत्रिक प्रशासकीय इत्यादींचे प्रशिक्षणाचे काम केले जाते.

प्रशासकीय, तांत्रिक व लेखाविषयक कामे महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम निर्देश पुस्तिका, महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (MCSR) व शासनाने वेळोवेळी प्रसिध्द केलेले शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार केली जातात.

कलम ४ (b) (vi)

प्रबोधिनीच्या दस्तऐवजाची वर्गवारी.

शासकीय नियमानुसार खालीलप्रमाणे दस्तऐवज ठेवण्यात येतो.

१. हजेरीपत्रक नोंदवही/लेट मस्टर नोंदवही.
२. आवक/जावक नोंदवही.
३. गोपनीय आवक/जावक नोंदवही.
४. प्रशिक्षणासाठी वार्षिक कार्यक्रमाची नोंदवही.
५. मासिक खर्चाची नोंदवही.
६. प्रशिक्षणासाठी नियुक्त करण्यात येणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांची नामांकन नोंदवही.
७. इंधन/वंगण नोंदवही.
८. राजपत्रित अधिकारी श्रेणी १ व २- व्यावसायिक परीक्षा अर्जाची नोंदवही.
९. झेरॉक्स देयक नोंदवही.
१०. मासिक इंधन खर्च नोंदवही
११. ग्रंथालयातील पुस्तकांच्या नोंदवह्या.
१२. ग्रंथालयातील पुस्तकांची वाटपाची व परत घेतल्याची नोंदवही.
१३. कालबाह्य दप्तराची नोंदवही.
१४. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियमांची कार्यवाहीबाबत नोंदवही.
१५. रोखीचे पुस्तक.
१६. मासिक विवरणपत्रांची नोंदवही.
१७. जडसंग्रह नोंदवही.
१८. शासकीय लेखन सामग्री/फॉर्मस् नोंदवही.
१९. खरेदी नोंदवही.
२०. धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) नोंदवही- कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता/राजपत्रित अधिकारी
२१. दूरध्वनी देयक नोंदवही.
२२. कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा प्रवेश अर्जाची नोंदवही
२३. वाहनांची इतिहास नोंदवही.
२४. वाहनाची नोंदवही(लॉगबुक)
२५. वाहनांच्या खर्चाची नोंदवही.
२६. शासकीय निवासस्थानात राहणारे अधिकारी/कर्मचारी यांची नोंदवही.
२७. वैद्यकीय देयकांची नोंदवही.
२८. घरबांधणी/मोटर सायकल/वैयक्तिक संगणक/मोटर-कार नोंदवही.

नोंदवही-

१. उत्तर पत्रिका
२. गुलाबी पेपर्स
३. पुरवणी
४. ड्रॉइंग पेपर्स
५. कॅशबुक फॉर्म
६. प्रात्यक्षिक पेपर्स
७. लेखन सामग्री नोंदवही
८. आरेखन पेपर्स व प्रात्यक्षिक पेपर्स यांना देण्यात आलेले क्रमांक ह्यांची नोंदवही.

व्यावसायिक परीक्षा खर्च नोंदवही.

१. राजपत्रित अधिकारी व्यावसायिक परीक्षा
 २. कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा
 ३. स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक अर्हताकारी/विभागीय परीक्षा
 ४. कालवे निरीक्षक/मोजणीदार सेवा प्रवेश स्पर्धा परीक्षा
- इत्यादी शासनाने ठरवून दिलेल्या नोंदवह्या ठेवण्यात येतात.

कलम ४ (b) (vii)

सार्वजनिक जनतेच्या माहितीसाठी सल्लामसलतीसंबंधी काही विशिष्ट पध्दती आहेत का व त्यानुसार कार्यवाही होते का ?

या कार्यालयाचा जनतेशी संबंधी येत नसल्यामुळे सदर कलम या कार्यालयास लागू नाही.

कलम ४ (b) (viii)

मंडळे, परिषदा, समित्या एक किंवा दोन व्यक्ती यांचा समावेश असलेल्या सल्ला देण्यासाठी समित्या बैठका जनतेसाठी खुले आहेत का किंवा अशा बैठकांचे इतिवृत्त जनतेसाठी उपलब्ध होऊ शकते का ?

प्रबोधिनीमार्फत तांत्रिक व अतांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देण्याचे कार्य केले जाते तसेच या अधिका-यांच्या व्यावसायिक परीक्षासंबंधीचे कार्य केले जाते. त्यामुळे जनतेशी संबंध येत नाही. म्हणून सदर कलम या कार्यालयास लागू नाही.

कलम (b) (ix)

वर्ग १ व २ अधिका-यांची दूरध्वनी क्रमांक सूची नोंदवही.

अ. क्र.	अधिका-याचे नांव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	
			कार्यालय	निवास
१	श्री.ना.भा.घुगे	मुख्य अभियंता व संचालक	२५३०६२१	२५७७९०६
२	श्री.चं.ना.हंगेकर	अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक	२५३०६५१	२५३१५६४
३	श्री.श्री.द.कुलकर्णी	उप संचालक (प्रशासन)	२५३२३८१	
४	श्री.चं.दो.नाईक	उप संचालक (व्यावसायिक परीक्षा)	२५३२८७९	
५	श्री.ज.ना.पवार	कार्यकारी अभियंता व प्रपाठक	२५३०६९५	
६	श्री.सु.कों.सहारकर	कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर	०७१२/२४२०३२५	
७	श्री.सं.शं.रावणगांवे	कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, औरंगाबाद	०२४०/२३७६५९०	०२४०/२३४०७१२
८	श्री.भा.भ.सरवैय्या	कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र (यांत्रिकी), पुणे	०२०/२७१४४६५९	
९	श्री.रा.ह.गौर	कार्यकारी अभियंता व सहाय्यक प्राध्यापक (अतिरिक्त कार्यभार)	२५३०६९५	
१०	श्री.म.भि.जगताप	उप विभागीय अधिकारी, निगराणी	२५३०२५१	
११	श्री.सु.ल.सुकटे	सहाय्यक संचालक (व्यावसायिक परीक्षा) (अतिरिक्त कार्यभार)	२५३२८७९	
१२	श्री.चि.आ.धोत्रे	पाठ्यनिर्देशक	२५३०२०६	
१३	श्री.रा.ह.गौर	पाठ्यनिर्देशक	२५३०२०६	
१४	श्री.सु.ल.सुकटे	पाठ्यनिर्देशक	२५३०२०६	
१५	श्री.स.शं.अब्दे	उपविभागीय अभियंता	०२४०/२३७६५९०	
१६	श्री.प्र.आ.रणनवरे	उपविभागीय अभियंता	०२०/२७१४४६५९	
१७	श्री.र.ऊ.नाईकनवरे	उपविभागीय अभियंता	०२०/२७१४४६५९	
१८	श्री.पी.के.दीक्षित	उपविभागीय अभियंता	०७१२/२४२०३२५	
१९	श्री.भा.ग.पंडीत	उपविभागीय अभियंता	०७१२/२४२०३२५	

कलम ४ (b) (x)

प्रबोधिनीतील अधिकारी/कर्मचारी यांना नियमानुसार अनुज्ञेय असलेल्या वेतनश्रेणीनुसार मिळणारे मासिक वेतन. २७०१ योजनेतर (Non plan)

माहे जानेवारी २००७ अखेर

क्र.	नांव व पदनाम	वेतनश्रेणी	देय रक्कम
१)	श्री. ना. भा. घुगे, मुख्य अभियंता व संचालक	१६४००-४५०-२०९००	३७५४९
२)	श्री. चं.ना.हंगेकर, अधीक्षक अभियंता व सह संचालक (अका)	१२०००-३७५-१६५००	
३)	श्री. श्री. द. कुलकर्णी, का. अ. व उप संचालक (प्रशासन)	१०६५०-३२५-१५८५०	२९०३४
४)	श्री. चं.दो.नाईक,का.अ.व उप संचालक (व्यावसायिक परीक्षा)	१०६५०-३२५-१५८५०	
५)	श्री. ज. ना. पवार, कार्यकारी अभियंता व प्रपाठक	१०६५०-३२५-१५८५०	२६५१९
६)	श्री. रा. ह. गौर, का.अ. व सहा. प्राध्यापक (अ.का.)	१०६५०-३२५-१५८५०	
७)	श्री. सु.को.सहारकर,कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य	१०६५०-३२५-१५८५०	३४६४८
८)	श्री. एस्.एस्.रावणगांवे,कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य	१०६५०-३२५-१५८५०	२९२८६
९)	श्री. भा.भ.सरवैय्या,कार्यकारी अभियंता व प्राचार्य	१०६५०-३२५-१५८५०	२९२८६
१०)	श्री. म. भि. जगताप,उपविभागीय अधिकारी	८०००-२७५-१३५००	२५३८९
११)	श्री. सु. ल. सुकटे, उप विभागीय अधिकारी	८०००-२७५-१३५००	२५६०७
१२)	श्री. चि. आ. धोत्रे,उप विभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२४२००
१३)	श्री. रा. ह. गौर, उप विभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२९६००
१४)	श्री. सु. ल. सुकटे, सहाय्यक संचालक (व्या. प.) (अ. का.)	८०००-२७५-१३५००	
१५)	श्री. पी. के. दीक्षित,उपविभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२९६९७
१६)	श्री.बी.जी.पंडीत,उपविभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२५५१४
१७)	श्री. स. शं. अब्दे,उपविभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२८०४३
१८)	श्री.पी.ए.रणनवरे,उपविभागीय अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२५३७९
१९)	श्री. र. ऊ. नाईकनवरे,उपविभा. अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२८०१३
२०)	श्री. अ. मा. महाकाळ,स.अ.श्रेणी २	८०००-२७५-१३५००	२५२१४
२१)	श्री. श्री. के. कुलकर्णी,शाखा अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२०७१६
२२)	श्री. ह. ह. मुलाणी,शाखा अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२१३१७
२३)	सौ. एम्. जी. नगरकर,शाखा अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२०५८४
२४)	श्री. वि. म. कुलकर्णी,सहाय्यक अभियंता श्रेणी २	८०००-२७५-१३५००	२४९८९
२५)	श्री. अ. दि. सायखेडकर,शाखा अभियंता	८०००-२७५-१३५००	२२६१२
२६)	रिक्त पद शाखा अभियंता	८०००-२७५-१३५००	
२७)	श्री. सु. भा. शेपाळ, लघुकलेखक	५५००-१७५-९०००	१८१८४
२८)	सौ. प्रि. प्र. दांडेकर, लघुकलेखक	५५००-१७५-९०००	१७०५०
२९)	रिक्त पद वरिष्ठ वैज्ञानिक सहाय्यक	५५००-१७५-९०००	
३०)	श्री. रा. भा. दराडे, अधीक्षक	५५००-१७५-९०००	१६७१९
३१)	श्री. ए. रा. केदार, लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	५५००-१७५-९०००	१७८०६
३२)	श्री. रो. ह. कटारे, प्रथम लिपीक	५०००-१५०-८०००	१६२३९
३३)	श्री. श्री. का. सोनवणे, आरेखक	५०००-१५०-८०००	१६८८८
३४)	श्री. म. ल. गावंडे, भांडारपाल	५०००-१५०-८०००	१५५३८
३५)	श्री. रा. नि. मोरे,सहाय्यक आरेखक	४५००-१२५-७०००	१४५६६
३६)	श्री. आर्. डी. लाडूकर, अनुरेखक	४५००-१२५-७०००	१२४३०
३७)	श्री. अ. वि. पवार, अनुरेखक	४५००-१२५-७०००	११५४९
३८)	श्री. बी. वाय्. चव्हाण,अनुरेखक	४५००-१२५-७०००	१२५७०
३९)	श्री. एस्. जी. वाडेकर,अनुरेखक	४५००-१२५-७०००	१२५७०
४०)	श्री. प्र. दि. बानुबाकोडे,ग्रंथपाल	४५००-१२५-७०००	११६६१
४१)	श्री. मा. म. वेंगुर्लेकर,वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२३५१
४२)	श्री. प्र. ह. कुलकर्णी,वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१३२१५
४३)	श्री. य. ब. नवले,वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१३४६५

क्र.	नांव व पदनाम	वेतनश्रेणी	देय रक्कम
४४)	श्री. वि. पं. पुराणिक, वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१३२१५
४५)	श्री. एस्. जी. क्षीरसागर, वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	११३५६
४६)	सौ. ए. व्ही. टाकळकर, वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२०७५
४७)	श्री. डी. वायू. कमलापूरकर, वरिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	११५८८
४८)	श्री. प्र. मा. घोरपडे, लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	११५९७
४९)	सौ. अ. वि. कविश्वर, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२५६८
५०)	कु. मी. य. क्षेमकल्याणी, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२३५१
५१)	सौ. अ. र. मदाने, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२५६८
५२)	श्रीमती श. ल. जमदाडे, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१३२५१
५३)	श्री. रा. दे. गव्हाणे, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	११४८७
५४)	सौ. प्र. स. संत, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१२५६८
५५)	श्री. एस्. आर्. कोंगरे, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१०५९५
५६)	श्री. व्ही. के. ओटे, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१०६९०
५७)	श्री. व्ही. बी. जाधव, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	१०५९५
५८)	श्री. के. मा. डोंगरे, कनिष्ठ लिपीक	४०००-१००-६०००	७८५२
५९)	श्री. अ. डी. सपकाळ, टंकलेखक	४०००-१००-६०००	१०५९५
६०)	श्री. ए. आ. बोरुडे, टंकलेखक	४०००-१००-६०००	११२८३
६१)	श्री. स. हौ. गोतरणे, अनुरेखक	४०००-१००-६०००	११२७२
६२)	श्री. श्री. गं. पोटींदे, वाहन चालक	४०००-१००-६०००	११३०२
६३)	श्री. तु. दे. चौधरी, वाहन चालक	४०००-१००-६०००	११९४९
६४)	श्री. व. रा. बनसोडे, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८२१२
६५)	श्री. चं. म. देशमुख, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८३७६
६६)	श्री. फ. म. कोलते, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	९६०४
६७)	श्री. एकबाल अहमद, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	१०९१७
६८)	श्री. कृ. स. काटे, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८७५०
६९)	श्री. बी. के. कोठावदे, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८२४४
७०)	श्री. उ. शं. वाघमारे, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८५४०
७१)	श्री. वा. अ. मुंढे, वाहन चालक	३२००-८५-४९००	८२४४
७२)	श्री. सु. वि. शिंदे, माळी	३२००-८५-४९००	९५८५
७३)	श्री. श. अ. जाधव, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७३०९
७४)	श्री. ब्र. त्र्यं. गोसावी, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	८७०७
७५)	श्री. वि. या. साळवे, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	८७०७
७६)	श्री. प्र. ए. गायकवाड, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	८५४६
७७)	श्री. र. रं. उदावंत, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	८५४६
७८)	श्री. भा. प. गायकवाड, कनिष्ठ लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७०१८
७९)	सौ. सा. दि. काशिद, टंकलेखक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७७३६
८०)	श्री. सं. दा. गांगुडे, सहा. तारतंत्री	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७९२७
८१)	श्री. र. प. शिंदे, नाईक	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	९२२८
८२)	श्री. र. ब. बिडवे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	९२२८
८३)	श्री. ई. फ. गायकवाड, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	९२२८
८४)	श्री. ज. ब. अहिरे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
८५)	श्री. खं. दा. जाधव, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
८६)	श्री. रा. ल. आहरे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
८७)	श्री. प्र. वि. भवर, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
८८)	श्री. पुं. भा. सोनवणे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
८९)	श्री. सं. ब. काळे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३२८
९०)	श्री. व. ग. आंधळे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
९१)	श्री. अ. शं. जाधव, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३२८
९२)	श्री. पं. द. सूर्यवंशी, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३२८
९३)	श्री. ह. बा. माळोदे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७११७

क्र.	नांव व पदनाम	वेतनश्रेणी	देय रक्कम
९४)	श्रीमती पु. व. भोईर,शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
९५)	श्री. पी. टी. वाघमारे,चक्रमुद्रक	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७५७६
९६)	श्री. भि. दा. गायकवाड,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३२८
९७)	श्री. अ. गो. जाधव,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	६६५१
९८)	श्री. वि. पं. चव्हाण,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३४०
९९)	श्री. बा. ज. मंगवाना,सफाई कामगार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
१००)	श्री. ह. खो. सोसा,सफाई कामगार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
१०१)	श्री. अ. ठ. रहाटळ,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
१०२)	श्री. के. स. मल्ले,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
१०३)	श्री. मो. कि. भुजबळ,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
१०४)	श्री. ज. ध. वाघ,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८३९२
१०५)	श्री. सु. वि. वालझाडे,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
१०६)	श्री. रा. गो. वानखेडे,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	६६५१
१०७)	श्री. र. सो. चव्हाण,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३३४
१०८)	श्रीमती शां. प. गवारे,मजूर	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३३४
१०९)	श्री. चि. पुं. गायकवाड,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
११०)	श्री. र. ध. मोरे, चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२४०
१११)	श्री. सं. ऊ. केदारे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७१९३
११२)	श्री. चं. त्र्यं. निपुंगळे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	४७८४
११३)	श्री. श. म. विशे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
११४)	श्री. रा. शं. कुदळे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
११५)	श्री. ज. शं. अहिरे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७४८४
११६)	श्री. बी. एस्. बेळे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७५७६
११७)	श्री. के. व्ही. चरडे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	८२८४
११८)	श्री. एस्. एस्. निकम,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३९७
११९)	श्री. यु. टी. कुदळे,चौकिदार	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	७३९७
१२०)	श्री. कै. ना. कडलग,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७११७
१२१)	श्री. भ. त्र्यं. पगारे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	५८२३
१२२)	श्री. एस्. आर्. नाईकरे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७६७०
१२३)	श्री. आर्. के. खाडसे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७२९१
१२४)	श्री. एस्. एस्. वाघमारे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	८२८४
१२५)	श्री. के. पी. गावंडे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७५३६
१२६)	श्री. एल्. बी. पेरकर,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७५३६
१२७)	श्री. वि. म. नाईकरे,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७५३६
१२८)	श्री. एस्. जी. रणापिसे	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७५३६
१२९)	श्री. पी. व्ही. गायकवाड,शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	७२९१

कलम ४ (b) (xi)

आर्थिक वर्ष सन २००६-०७ करिता मंजूर अनुदान.

अनुक्रमांक	लेखाशिर्ष	सन २००६-०७ करिता मंजूर अनुदान
१)	२७०१ योजनेतर अ) आस्थापना १. वेतन २. प्रवास खर्च ३. कार्यालयीन खर्च ४. भाडेपट्टी व कर ५. प्रकाशने ६. संगणक सेवा ७. पेट्रोल,तेल,वंगण ८. मजूरी ९. व्यावसायिक व विशेष सेवेकरिता द्यावयाची प्रदाने (मानधन) एकूण	२२१.४९ ५.३५ २१.२० १.९८ निरंक ०.१० ४.०६ ०.११ ६.०० २६०.२९
	यंत्रसामग्री व साधन सामग्री	०.१०
	ब) परिरक्षण एकूण	१.१० २६१.४९
२)	२७०१ मोठे व मध्यम प्रकल्प जलसंपदा ८० सर्वसाधारण ८०० इतर खर्च म.ज.सु.प्र.अंतर्गत सहाय्यता निधी (योजनांतर्गत)	८८.५०

कलम ४ (b) (xii)

ज्या कामासाठी शासनाकडून अर्थसहाय्यक/अनुदान मिळते त्या कामाची व अनुदानाची पध्दत.

वरील कलम या कार्यालयास लागू नाही.

कलम ४ (b) (xiii)

शासनाकडून अधिकृत रित्या मिळणा-या सवलती, परवाने इ. विषयक तपशील.

वरील कलम या कार्यालयास लागू नाही.

कलम ४ (b) (xiv)

प्रबोधिनीची माहिती संक्षिप्त पध्दतीने (इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात) संकलित केली आहे काय ?

प्रबोधनची माहिती संक्षिप्त पध्दतीने [www. wresc.org](http://www.wresc.org) या संकेत स्थळावर दिलेली आहे.

कलम ४ (b) (xv)

प्रबोधिनीत उपलब्ध सुविधा ग्रंथालय इ. जनतेला माहिती उपलब्ध करण्यासाठी उपलब्ध आहे किंवा कसे ?

माहितीचा अधिकार सन २००५ नुसार जनतेला माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.

कलम ४ (b) (xvi)

प्रबोधिनीतील सहा. शासकीय माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी यांची नांवे खालीलप्रमाणे-

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी
<ol style="list-style-type: none">श्री. म. भि. जगताप, सहाय्यक संचालक (प्रशासन), महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिकश्री. स. शं. अब्दे, उप विभागीय अधिकारी, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, औरंगाबादश्री. र. ऊ. नाईकनवरे, उप विभागीय अधिकारी प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र (यां.) पुणेश्री. भा. ग. पंडीत, उप विभागीय अधिकारी, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर	<ol style="list-style-type: none">श्री. चं. दो. नाईक, उप संचालक (प्रशासन) महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिकश्री. सं. शं. रावणगांवे, का. अ. व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, औरंगाबादश्री. भा. भ. सरवैय्या, का. अ. व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र (यां.), दापोडी, पुणेश्री. सु. को. सहारकर, का. अ. व प्राचार्य, प्रादेशिक प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर
अपीलीय प्राधिकारी	
<ol style="list-style-type: none">श्री. चं. ना. हंगेकर, अधीक्षक अभियंता व सहसंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक	

कलम ४ (b) (xvii)

प्रतिवर्षी प्रसिध्द केली जाणारी प्रकाशने व इतर माहिती- **निरंक**